



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА СОБИНКИ СОБИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЯ

от 19.06.2024

Об исполнении бюджета муниципального образования
город Собинка за 2023 год

Рассмотрев представленный администрацией города отчет «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год», заключение Счетной палаты администрации Владимирской области, руководствуясь статьей 35 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Собинка», утвержденного решением Совета народных депутатов города Собинки от 28.05.2014 г. № 40/5 (в редакции решения от 21.02.2024 г. № 24/3), Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год
* по доходам в сумме: 281052,20977 тысяч рублей;
* по расходам в сумме: 324053,96111 тысяч рублей;
с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 43001,75134 тысяч рублей и со следующими показателями:

- 1.1. доходов бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- 1.2. расходов бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджетов согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- 1.3. расходов бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- 1.4. источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Собинка на 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка в газете «Голос Собинки» и обнародовать его путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Собинки.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голос Собинки».

Глава города Собинки

К.Д. Федоров

от 19.06.2024

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 20.12.2023 г. № 99/16 «О бюджете муниципального образования город Собинка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения СНД г. Собинки от 22.05.2024 № 53/7)

Заслушав начальника финансового отдела, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования город Собинка, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов от 20.12.2023 г. № 99/16 «О бюджете муниципального образования город Собинка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения СНД г. Собинки от 22.05.2024 № 53/7):

- 1.1. Подпункты 1.2, 1.3, 1.4 статьи 1 изложить в следующей редакции: «1.2 общий объем расходов бюджета муниципального образования город Собинка на 2024 год в сумме 237288,88322 тысяч рублей; 1.3 дефицит бюджета муниципального образования город Собинка на 2024 год в сумме 5563,3 тысяч рублей; 1.4 верхний предел муниципального внутреннего долга города Собинки на 1 января 2025 года в сумме 37419,35 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Собинка равный нулю.»
- 1.2. Подпункт 2.4 статьи 2 изложить в следующей редакции: «2.4 верхний предел муниципального внутреннего долга города Собинки на 1 января 2026 года 37419,35 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Собинки равный нулю.»
- 1.3. Подпункт 3.4 статьи 3 изложить в следующей редакции: «3.4 верхний предел муниципального внутреннего долга города Собинки на 1 января 2027 года 37419,35 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Собинки равный нулю.»
- 1.4. В пункте 3 статьи 3 цифры «50057,43635» заменить цифрами «49486,81035».
- 1.5. Приложения № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2023 г. № 99/16 «О бюджете муниципального образования город Собинка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения СНД г. Собинки от 22.05.2024 № 53/7) изложить в следующей редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

2. Начальнику финансового отдела (Столбова М.А.) внести изменения в сводную роспись получателей городского бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Голос Собинки».

Глава города Собинки

К.Д. Федоров

от 19.06.2024

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Собинки от 24.01.2024 № 8/2 «О передаче полномочий по решению вопросов местного значения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава муниципального образования город Собинка, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В пункте 1 решения Совета народных депутатов города Собинки

№ 62/8

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 8/2 от 24.01.2024 года «О передаче полномочий по решению вопросов местного значения» исключить слова:

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений».

2. Администрации муниципального образования город Собинка заключить с Администрацией муниципального образования Собинский район дополнительное соглашение с учетом изменений, изложенных в пункте 1 настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Голос Собинки».

Глава города Собинки

К.Д. Федоров

от 19.06.2024

О передаче полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с письмом администрации Собинского района от 28.05.2024 № 01-17-1021/2 о согласии принять в 2024 году полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования город Собинка, установленных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования город Собинка, решением Совета народных депутатов города Собинки от 26.07.2018 № 62/8 «О порядке заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального образования города Собинка и органами местного самоуправления Собинского района», Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать для исполнения Администрации муниципального образования Собинский район в 2024 году полномочия городского поселения по решению вопросов местного значения муниципального образования город Собинка, установленных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в части организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения.

2. Администрации города Собинки заключить с Администрацией Собинского района соглашение о передаче полномочий, установленных в пункте 1 настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Голос Собинки».

Глава города Собинки

К.Д. Федоров

от 19.06.2024

О передаче полномочий по решению вопросов местного значения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава муниципального образования город Собинка, решением Совета народных депутатов города Собинки от 26.07.2018 № 62/8 «О порядке заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального образования города Собинка и органами местного самоуправления Собинского района», Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать для исполнения Советом народных депутатов Собинский район в 2024 году полномочия городского поселения по решению вопросов местного значения муниципального образования город Собинка, установленных пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений.

2. Совету народных депутатов города Собинки заключить с Советом народных депутатов Собинского района соглашение о передаче полномочий, установленных в пункте 1 настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Голос Собинки».

Глава города Собинки

К.Д. Федоров

С приложениями к решениям Совета народных депутатов можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка (<https://sobinka-city.ru>) или в каб. № 40 администрации города по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Совет народных депутатов города Собинки сообщает, что очередное заседание Совета планируется провести 17 июля 2024 года в 14.00 в здании городской администрации, кабинет № 40.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОБИНКА СОБИНСКОГО РАЙОНА

20.06.2024

Об утверждении Проектов организации дорожного движения

(дислокации дорожных знаков и схем горизонтальной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Собинка Собинского района (ул. Димитрова (от дома 34а, ул. Пушкина до границы города Собинка-Лакинск), ул. Ленина от д. 1 до д. 117 (до границы города))

№ 264

На основании п.4 ст.18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с дополнениями и изменениями), от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с постановлением администрации города от 19.06.2020 г. № 333 «Об утверждении Перечня органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Собинка Собинского района, либо их участков» (в ред. постановления от 15.06.2022 г. № 380), руководствуясь Уставом муниципального образования город Собинка, администрация города **постановляет:**

1. Утвердить согласованные в 2020 году Проекты организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков и схем горизонтальной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в г. Собинка:

- 1.1. Улица Димитрова (от дома 34а, ул. Пушкина до границы города Собинка-Лакинск), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Улица Ленина от д.1 до д.117 (до границы города) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 24.11.2020 № 758 «Об утверждении Проекта организации дорожного движения на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования город Собинка Собинского района (улицы Димитрова, Ленина)».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голос Собинки» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления г. Собинки.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры.

Врио главы администрации города

И.Ю. Глазкова

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 20.06.2024 № 264



ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
(дислокация дорожных знаков и схема горизонтальной разметки)
на автомобильной дороге общего пользования местного значения в
г. Собинка, ул. Димитрова (от д. 34^а, ул. Пушкина до границы города
Собинка-Лакинск)



Изготовлено 3 экземпляра
Экземпляр № 2
Владимир, 2019 год

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 20.06.2024 № 264



ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
(дислокация дорожных знаков и схема горизонтальной разметки)
на автомобильной дороге общего пользования местного значения
в г. Собинка, ул. Ленина от д. 1 до д. 117 (до границы города)



Изготовлено 3 экземпляра
Экземпляр № 2
Владимир, 2018 год

С приложениями к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка (<https://sobinka-city.ru>) или в каб. № 40 администрации города по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1

20.06.2024

Внесении изменений в постановление администрации города от 16.01.2020 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Собинка»

(в редакции постановлений от 22.03.2023 № 168, от 19.09.2023 № 568)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Собинки, утвержденным постановлением администрации МО города Собинки Собинского района от 29.08.2014 № 354, на основании Устава муниципального образования город Собинка администрация города **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 16.01.2020 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Собинка» (в редакции постановлений от 22.03.2023 № 168, от 19.09.2023 № 568), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации города от 22.03.2023 № 168, от 19.09.2023 № 568 считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Голос Собинки» и размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления г. Собинка.

Врио главы администрации города

И.Ю. Глазкова

Приложение
к постановлению администрации города
от 20.06.2024 № 265

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Собинка» Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Собинка» (далее – Программа)																																																
Ответственный исполнитель	Отдел жизнеобеспечения и развития инфраструктуры администрации города Собинки																																																
Координатор	Глава администрации города Собинки																																																
Соисполнители Программы	Финансовый отдел администрации города, отдел централизованной бухгалтерии МУ «АХО администрации города Собинки»																																																
Участники	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников недвижимости, собственники помещений многоквартирных домов																																																
Цель	Повышение качества и комфорта городской среды на территории города Собинки																																																
Задачи Программы	- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования город Собинка; - повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования город Собинка; - повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального образования город Собинка; - создание механизмов комфортной городской среды, комплексного развития города с учетом индекса качества городской среды.																																																
Целевые показатели (индикаторы)	1. Количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий. 2. Количество благоустроенных дворовых территорий. 3. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий. 4. Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в Программу. 5. Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в Программу. 6. Количество благоустроенных общественных территорий. 7. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. 8. Среднее значение индекса качества городской среды по муниципальному образованию город Собинка; 9. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании город Собинка.																																																
Срок реализации	2019-2025 г.г.																																																
Ресурсное обеспечение Программы	Потребность в финансировании Программы всего: 50640,01917 тыс. рублей. в том числе: федеральный бюджет – 38303,97424 тыс. руб. областной бюджет – 7705,82044 тыс. руб. местный бюджет – 3206,64669 тыс. руб. внебюджетные источники – 1423,5778 тыс. руб., в том числе по годам: <table border="1"> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>Федеральный бюджет</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Местный бюджет</th> <th>Внебюджетные источники</th> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>6651,794</td> <td>5538,75877</td> <td>113,0359</td> <td>999,99933</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>8244,5605</td> <td>7006,7</td> <td>662,2</td> <td>486,3</td> <td>89,3605</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>8587,67587</td> <td>6351,674</td> <td>1732,626</td> <td>425,48947</td> <td>77,8864</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>7698,57878</td> <td>6444,96939</td> <td>582,53062</td> <td>369,8</td> <td>301,27877</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>8158,99424</td> <td>6660,86468</td> <td>586,93532</td> <td>381,4</td> <td>529,79424</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>11298,41578</td> <td>6301,0074</td> <td>4028,4926</td> <td>543,65789</td> <td>425,25789</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	2019	6651,794	5538,75877	113,0359	999,99933	0	2020	8244,5605	7006,7	662,2	486,3	89,3605	2021	8587,67587	6351,674	1732,626	425,48947	77,8864	2022	7698,57878	6444,96939	582,53062	369,8	301,27877	2023	8158,99424	6660,86468	586,93532	381,4	529,79424	2024	11298,41578	6301,0074	4028,4926	543,65789	425,25789	2025	0	0	0	0	0
Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники																																												
2019	6651,794	5538,75877	113,0359	999,99933	0																																												
2020	8244,5605	7006,7	662,2	486,3	89,3605																																												
2021	8587,67587	6351,674	1732,626	425,48947	77,8864																																												
2022	7698,57878	6444,96939	582,53062	369,8	301,27877																																												
2023	8158,99424	6660,86468	586,93532	381,4	529,79424																																												
2024	11298,41578	6301,0074	4028,4926	543,65789	425,25789																																												
2025	0	0	0	0	0																																												
Ожидаемые конечные результаты, оценка	Реализация мероприятий Программы к концу 2025 года позволит достигнуть следующих результатов: - увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на 11 объектов; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 8%; - увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций от общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100%; - увеличение доли проектов благоустройства дворовых																																																

эффективности	территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций от общего количества дворовых территорий, включенных в программу до 100%; - увеличение количества благоустроенных общественных территорий до 4 объектов; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 25%;
Контакты ответственных лиц	Начальник отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры (ЖиРИ) администрации города Собинки: тел.: 8(49242)2-16-56

1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в муниципальном образовании город Собинка, формулировки основных проблем

Основным стратегическим направлением деятельности Администрации города Собинки является обеспечение устойчивого развития территории города, которое предполагает совершенствование городской среды путем создания современной и эстетичной территории жизнедеятельности, с развитой инфраструктурой: модернизация и развитие городской инженерной инфраструктуры, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, формирование здоровой среды обитания, снижение рисков гибели и травматизма граждан от неестественных причин, а также обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения.

Понятие «благоустройство территории» появилось в действующем законодательстве сравнительно недавно.

Благоустройство территории – это комплекс проводимых на территории города работ и мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния города, повышение комфортности проживания, обеспечение безопасности среды проживания жителей города, а также непосредственная деятельность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по созданию и обеспечению благоприятных условий проживания в границах города.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Город Собинка занимает территорию площадью 19,68 кв. км, численность населения по состоянию на 01.01.2023 года – 16 684 человека из них: моложе 14 лет (дети) – 3257 человека.

Совокупность огромного числа объектов, которые создают городское пространство - городская среда. Городская среда влияет не только на ежедневное поведение и мироощущение горожан, но и на фундаментальные процессы становления гражданского общества.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления города Собинки является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию городских территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

В настоящее время территория муниципального образования город Собинка благоустроена не более чем на 20 %.

Под благоустроенной территорией понимается территория, соответствующая Правилам благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования город Собинка, утвержденным решением Совета народных депутатов г. Собинки от 23.06.2021 № 50/8 (далее-Программа благоустройства).

Общественная территория – территория муниципального образования, которая постоянно доступна для общего пользования, в том числе площадь, набережная, парк, пешеходная зона, парковка, сквер и иная территория муниципального образования, используемая населением муниципального образования бесплатно в различных целях (отдыха, общения, занятия спортом).

Так, на территории города Собинки к концу 2019 года были обустроены только три территории: центральная площадь Карла Маркса, в 2018 году сквер на ул. Димитрова и набережная реки Клязьма 1 этап, не благоустроено ни одного парка, набережная реки Клязьма обустроена частично, не обустроен бульвар на ул. Чайковского и другие территории, благоустройство общественных территорий составляет не более 20 %.

Бесспорным достоинством географического расположения муниципального образования город Собинка является его расположение на правом берегу реки Клязьмы. Одной из стратегических задач культурного развития города, роста его привлекательности для жителей города и туристов является организация мест отдыха и развлечений на природе, максимальное сохранение и благоустройство существующего озеленения, реабилитация долины и склонов реки Клязьмы.

В рамках Программы на 01.01.2023 полностью выполнены все работы по благоустройству набережной реки Клязьма, с 2023 года начаты работы по благоустройству общественной территории «Бульвар Чайковского». В 2024-2025 гг. работы по благоустройству «Бульвара Чайковского» будут продолжены.

Основными недостатками в сфере благоустройства общественных территорий является отсутствие достаточно развитой дорожно-тропиночной сети или ее ненадлежащее состояние, недостаточное количество скамеек для отдыха населения, урн для сбора мусора, детских и спортивных площадок, парковых архитектурных форм. Освещение и озеленение мест массового отдыха населения также является значимой проблемой.

Для нормального функционирования города большое значение имеет инженерное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на многих дворовых территориях имеется ряд недостатков: отсутствуют скамейки, урны, беседки, состояние детских игровых площадок неудовлетворительное, дорожное покрытие разрушено, утрачен внешний облик газонов.

Существуют территории, требующие комплексного благоустройства, включающего в себя ремонт и замену детского оборудования, установку элементов малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, реконструкцию элементов озеленения (газоны, клумбы).

Во многих дворах отмечается недостаточное количество стоянок для личного транспорта, в других они отсутствуют. Это приводит к самовольному хаотичному размещению автомобильного транспорта на территориях детских игровых площадок, газонах. Территории дворов превращаются в автостоянки и вызывают негодование жителей.

Дворовые территории многоквартирных домов и проезды к дворовым территориям являются важнейшей составной частью транспортной системы.

От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий и проездов во многом зависит качество жизни населения.

Без благоустройства дворов благоустройство города не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения. Поэтому необходимо продолжать целенаправленную работу по благоустройству дворовых территорий.

Благоустройство дворов жилищного фонда на сегодняшний день в целом по городу Собинке полностью или частично не отвечает нормативным требованиям.

На 01.01.2019 года на территории города Собинки было расположено 153 многоквартирных дома, из них 18 домов признаны аварийными и 132 многоквартирных домов подлежат благоустройству, к которым прилегают дворовые территории с общей площадью 537,962 тыс. кв. м.

На 01.01.2024 года в городе Собинка расположено 155 многоквартирных домов, из них 24 дома признаны аварийными. С 2019 по 2023 год построены 6 многоквартирных домов общей площадью 16 331,2 кв.м, снесено 2 аварийных многоквартирных дома.

На 01.01.2019 года общее количество благоустроенных дворовых территорий города составляло 17 шт. (14 МКД - вновь построенные МКД с 2012 года и 3 дома благоустроенных в 2018 г.) - 32,159 тыс. кв. м., что составляет 12,5 % от общего количества МКД, подлежащих благоустройству или 5,9 % от площади придомовых территорий.

С 01.01.2020 г. по 01.01.2024 год выполнены работы по благоустройству следующих дворовых территорий: ул. Гагарина, д. 6, 10, 40; ул. Центральная д. 22; ул. Лакина, д. 8.

Требуется ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных проездов и тротуаров. Асфальтобетонное покрытие на 75% придомовых территорий имеет высокий физический износ.

Состояние сферы благоустройства в муниципальном образовании город Собинка за период с 2014 по 2018 год, предшествующих году начала реализации Программы, изложено в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей			
			2015	2016	2017	2018
1	Общее количество дворовых территорий многоквартирных домов (уменьшение МКД связано с переселением граждан из аварийного жилья)	ед.	165	159	154	153 (18-авар.) Подлежит благоустройству 135 МКД
2	Площадь дворовых территорий многоквартирных домов	тыс.м	585,0	571,9	533,8	537,962
3	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (вновь построенные МКД)	ед.	7	9	12	17
4	Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	тыс.м	22,9	24,8	28,6	32,159
5	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	5,4	6,8	9,1	12,5
6	Общая численность населения города Собинка	тыс. чел.	19,2	19,0	18,5	17,79
7	Общая численность населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	0,5	0,7	1,1	1,5
8	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения город Собинка	%	2,7	3,7	6,0	8,4
9	Общее количество муниципальных территорий общего пользования	ед.	8	8	8	8
10	Площадь муниципальных территорий общего пользования	га	3,358	3,358	3,358	3,358
11	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (Центральная площадь К. Маркса) в 2018- сквер Димитрова	ед.	1	1	1	2
12	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	га	1,1	1,1	1,1	2,5

Недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники.

В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к хаотичной парковке.

Еще одной проблемой в сфере благоустройства территории города Собинки, особенно в сфере благоустройства дворовых территорий, является пассивность населения, отсутствие хозяйского подхода, нежелание принимать участие и сохранять и обслуживать те элементы, которые имеются. Вовлечение жителей в процесс благоустройства - серьезная задача на пути изменения облика города Собинки.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий на сегодня весьма актуальны и не решены в связи с отсутствием финансирования.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию территории города, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Внешний облик города во многом зависит от степени благоустроенности территорий общего пользования, от площади озеленения.

Количество дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках Программы в соответствующем году, определяется исходя из предоставленного объема средств из федерального, областного бюджетов и бюджета города на соответствующий финансовый год.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет общественная комиссия, утвержденная постановлением администрации города Собинки 17.07.2023 № 428 (в редакции постановления 08.02.2024 № 61).

2. Приоритеты политики благоустройства, цели, задачи реализации Программы

Приоритеты политики в сфере благоустройства муниципального образования город Собинка определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере благоустройства, установленными на федеральном уровне приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды».

Основной целью Программы является создание условий для повышения качества и комфорта городской среды на территории города Собинки путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству на территории города.

Программа предполагает решение задач по:

- созданию универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Собинки;
- обеспечению проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий города Собинки (городской набережной реки Клязьма).

3. Целевые показатели (индикаторы)

Запланированные мероприятия по благоустройству позволят достичь следующих результатов:

- увеличение количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий МКД на 11 объектов;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 8%;
- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу, до 100 %;
- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу, до 100 %;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 2 объекта по итогам голосования (набережная реки Клязьма и бульвар по ул. Чайковского);
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 25 %;

Сведения о значениях целевых индикаторов и показателей Программы в разбивке по этапам реализации представлены в приложении № 8 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации

Реализация Программы рассчитана на 7 лет в период с 2019 по 2025 годы, окончание срока действия Программы - декабрь 2025 года. Срок реализации уточняется ежегодно.

5. Основные мероприятия

Для решения поставленных задач и достижения поставленных целей, направленных на благоустройство территории города Собинки, Программой предусматривается выполнение основных мероприятий:

1. Мероприятия по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

2. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

3. Реализация мероприятий по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования.

Перечень основных мероприятий Программы с ответственными исполнителями, сроками начала и окончания реализации и значениями целевых показателей представлен в приложении № 9 к Программе.

1. Реализация мероприятий по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем включения в «Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории города Собинка» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Собинка» соответствующих условий, способствующих достижению поставленной задачи, а также путем организации и проведения ответственным исполнителем по Программе разъяснительной работы с населением города посредством личных встреч и публикаций в СМИ, на официальном сайте администрации города, в социальных сетях.

Основными условиями участия в Программе, направленными на выполнение задачи по вовлечению заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству, являются следующие требования:

- обязательное трудовое участие в процессе благоустройства собственников помещений в МКД, дворовая территория которого является участником Программы;
- обязательное финансовое участие в размере, установленном настоящей Программой.

Порядок и форма финансового и трудового участия определены в приложении № 1 к Программе.

2. Под реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов подразумевается:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, которое включает минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
- проведение строительного контроля над проведением работ;
- разработка проектно-сметной документации, экспертиза проекта.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает:

- ремонт дворовых проездов, тротуаров;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн;
- устройство экопарковок (в случае потребности);
- ремонт имеющихся парковочных мест.

Дополнительный перечень видов работ Программой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Расходные обязательства финансируются из областного и федерального бюджетов только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Примерная визуализация элементов благоустройства приведена в приложении № 2 к Программе.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2025 г.г, сформирован на основании инвентаризации, произведенной в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области от 14 июня 2017 года № 100 «Об утверждении порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области» и на основании проведения инвентаризации дворовых и обще-

ственных территорий муниципального образования город Собинка (приложение № 3 к Программе).

Данный перечень уточняется в соответствии с «Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории города Собинка» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Собинка», утвержденным постановлением администрации города от 20.05.2019 № 302.

Точное количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству по годам срока реализации Программы, определяется после уточнения объемов финансирования, а также в результате разработки проектно-сметной документации и проведения аукционной процедуры.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустройство которых реализуется в рамках Программы (по годам), изложен в приложении № 5 к Программе.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий осуществляются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применительно к минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках минимального перечня (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн) должна составлять не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. А для дворовых территорий, включенных в Программу после 20.02.2019 г. (постановление Правительства РФ от 09.02.2019 № 106), доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не менее 20% от стоимости мероприятий по благоустройству.

3. Реализация мероприятий по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города включает:

- устройство тротуаров;
- установку детской и (или) спортивной площадок;
- установку урн;
- установку скамеек;
- подрезку разросшихся зеленых насаждений;
- снос сухих и аварийных деревьев;
- организацию автомобильной стоянки;
- обеспечение освещения;
- разработку проектно-сметной документации, экспертиза проекта;
- проведение строительного контроля над проведением работ;
- проведение работ по цифровизации объектов благоустройства.
- другие виды работ.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2025 гг., определен на основании инвентаризации и изложен в приложении № 4 к Программе.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц изложен в приложении № 6 к Программе.

Все мероприятия по благоустройству общественных территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Программой предусмотрены мероприятия по поддержке и созданию дополнительных условий развития общественных организаций, волонтерских молодежных движений, осуществляющих деятельность в сфере городского развития.

Также Программой предусмотрено проведение цифровизации городского хозяйства (по отдельным направлениям - установки камер видеонаблюдения на общественных территориях).

Для реализации мероприятий Программы также подготовлен «Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в Программу согласно приложению № 7 к Программе

Администрацией города в рамках Программы проводятся мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями Правил благоустройства.

Для этого на основании Правил благоустройства составляется перечень критериев для оценки индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, на предмет соответствия правилам. На основании этих критериев проводится инвентаризация. Для проведения инвентаризации будут привлекаться председатели уличных комитетов. По результатам инвентаризации проводится работа с собственниками.

Программой также предусмотрена работа с собственниками (юридические лица и индивидуальные предприниматели) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков по приведению данного имущества в состояние, соответствующее Правилам благоустройства, за счет средств собственников. Для этого между органами местного самоуправления и собственниками заключаются соответствующие соглашения, гарантирующие проведение в соответствии с условиями соглашения в срок до 2024 года.

Программой предусмотрены мероприятия по поддержке и созданию дополнительных условий развития общественных организаций, волонтерских молодежных движений, осуществляющих деятельность в сфере городского развития. Также Программой предусмотрено проведение цифровизации городского хозяйства (по отдельным направлениям - установки камер видеонаблюдения на общественных территориях).

Администрация города имеет право:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной ко-

миссией в порядке, установленном такой комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей Программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляются уполномоченными органами местного самоуправления г.Собинки в соответствии с их функциями, определенными муниципальными актами, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами

В рамках Программы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Владимирской области, министерством жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области.

В целях организации благоустройства территории города осуществляется взаимодействие с организациями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников недвижимости, жилищными кооперативами, собственниками помещений многоквартирных домов, индивидуальными предпринимателями и жителями города.

Выбор исполнителей отдельных мероприятий Программы осуществляется путем проведения торгов в соответствии с законодательством в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При этом предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Программы устанавливается:

- 1) не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономики средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в Программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии;

- случаев направления дополнительных средств областного бюджета на реализацию мероприятий Программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в Программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 1 ноября года предоставления субсидии;

- 2) не позднее 1 мая года предоставления субсидии в случае перераспределения между муниципальными образованиями области в объеме средств субсидии, неиспользованной при заключении таких соглашений.

В целях осуществления контроля и координации реализации Программы создается муниципальная общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией вышеуказанной Программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - муниципальная общественная комиссия).

Организация деятельности муниципальной общественной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Собинка», утвержденным постановлением администрации города от 17.07.2023 № 428 (в редакции постановления от 08.02.2024 № 61)

Для взаимодействия с населением:

- ведется прием, рассмотрение обращений граждан, в том числе посредством сети Интернет;
- по результатам рассмотрения обращений граждан принимаются меры реагирования.

7. Ресурсное обеспечение

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местного бюджета и средств собственников жилых помещений МКД, принявших решения на общем собрании собственников.

Порядок расходования муниципальным образованием субсидий, направляемых на выполнение работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, предусматривает возможность осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета, путем:

- предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, связанного с выполнением работ по благоустройству общественных и дворовых территорий;

- закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, связанных с выполнением работ по благоустройству общественных и дворовых территорий (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений);

- предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству общественных и дворовых территорий (в случае если общественная, дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составит (ориентировочно) - 50640,01917 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Собинки представлены в приложении №10 к Программе, а также прогнозные (справочные) ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования представлены в приложении №11 к Программе.

8. Риски и меры по управлению рисками

Основными рисками, оказывающими влияние на конечные результаты реализации мероприятий Программы, являются:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом региональных и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по финансированию мероприятий Программы;
- управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией Программы и т.д.;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.

Управление рисками будет осуществляться на основе систематического анализа хода реализации Программы, а также путем координации деятельности отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры (ЖиРИ) администрации города Собинки, отдела централизованной бухгалтерии МУ «АХО администрации города Собинки, финансового отдела администрации города, непосредственно связанных с реализацией Программы.

Мерами по предотвращению бюджетных рисков являются:

- стимулирование привлечения внебюджетных источников, трудовых ресурсов;
- расширение числа возможных источников финансирования мероприятий, оптимизация издержек и повышению эффективности управления.

Мерами по предотвращению управленческих рисков являются:

- командный подход к решению задач, организация четкого взаимодействия между структурными подразделениями администрации с целью повышения оперативности и качества при решении поставленных задач;
- составления и исполнения планов-графиков реализации мероприятий;
- концентрация ресурсов на решении приоритетных задач;
- изучение и внедрение положительного опыта других муниципальных образований.

Мерами по предотвращению социальных рисков являются:

- проведение разъяснительной работы с населением города и организациями;
- последовательное и логичное принятие решений организатором Программы;
- достижение поставленных целевых показателей по изменению облика города, демонстрация результатов, как элемент мотивации населения к принятию условий Программы.

9. Конечные результаты и оценка эффективности

Эффективность реализации Программы оценивается ежегодно на основании фактически достигнутых количественных значений целевых показателей и индикаторов.

В случае успешной реализации Программы показатели целевых индикаторов будут достигнуты в полном объеме.

Кроме того, успешная реализация Программы приведет к следующим результатам:

- увеличение привлекательности города для инвесторов;
- снижение социальной напряженности;
- увеличение культурного уровня населения.

Кроме того, успешная реализация мероприятий Программы будет способствовать достижению таких задач, как рост численности населения и экономическое развитие территории.

В результате реализации Программы планируется:

- увеличение количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий на 11 объектов;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий на 8 %;
- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в Программу до 100 %;

- увеличение доли проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в Программу до 100 %;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 2 объекта;
- увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий на 25 %.

Приложение № 1
к Программе

Порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий города Собинки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) дополнительный и основной перечни работ - установленные программой перечни работ по благоустройству дворовой территории, финансируемые за счет средств заинтересованных лиц;

б) трудовое участие - добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении работ по благоустройству дворовых территорий города Собинки;

в) финансовое участие - финансирование выполнения видов работ из основного и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий города Собинки за счет участия заинтересованных лиц в финансировании в размере, установленном Подпрограммой 1, от общей стоимости соответствующих видов работ.

1.3. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и финансового участия.

1.4. Организация трудового и финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим про-

токолом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.5. Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий основного и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий является существенным условием участия в Программе и должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

1.6. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнями, предоставляются в отдел жизнеобеспечения и развития инфраструктуры администрации города Собинки (далее - отдел ЖиРИ).

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на специальный лицевой счет, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на спецсчет.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию города не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены: отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом в качестве приложения к такому отчету необходимо представлять фото- или видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в отдел ЖиРИ не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

1.7. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории доля участия определяется как процент от стоимости работ по благоустройству в рамках основного и дополнительного перечней.

Приложение № 2
к Программе

Элементы оборудования

№	Наименование	Изображение	Техническое описание
Детская площадка			
1	Балансир К-20		Длина-2460, ширина-800, высота 725
2	Домик МФ-11.86		Длина-2300, ширина-2000, высота 1300
3	Песочница с крышкой (раскладушка)		Длина-1500, ширина-1500, высота 300
4	Качели на жесткой подвеске К-2		Длина-3000, ширина-2200, высота 2540
5	Карусель К-5		Длина-1470, ширина-1470, высота 710
6	Горка Г-2(с)		Длина-3960, ширина-640, высота 2010, h-горки 1260
7	Пружинка МК- 21 «Мотоцикл» (различные варианты)		Длина-650, ширина-370, высота 900
Спортивная площадка			
1	Комплекс «Воркаут» ВР-14		Длина-5500, ширина 4410, высота 2600
2	Гимнастический комплекс ВР-23		Длина-5550, ширина 3340, высота 2600
3	Рукоход Т-99		Длина-2690, ширина 850, высота 2475
4	Спортивный комплекс Т-96		Длина-3330, ширина 1650, высота 2000
5	Спортивный комплекс ТМ-93		Длина-3563, ширина 1860, высота 1770
Малые архитектурные формы			
1	Скамейка С- 52/1		Длина-1460, ширина 595, высота 800
2	Лавочка С-3/1		Длина-1460, ширина 400, высота 450
3	Ограждение 0-311		Длина-2000, высота 600
4	Урна У-3		Длина-450, ширина 337, высота 930
5	Цветочница с термочашами «Фонтан» (CV-77)		высота 2015, ширина 1030
6	Скамейка (типа Д.1-27)		Длина-1900, ширина 800, высота 800

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, требующих мероприятий благоустройства

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	ул. Гагарина, д.2
2	ул. Гагарина, д.3
3	ул. Гагарина, д.4
4	ул. Гагарина, д.5
5	ул. Гагарина, д.8
6	ул. Гагарина, д.8-а
7	ул. Гагарина, д.9
8	ул. Гагарина, д.11
9	ул. Гагарина, д.12
10	ул. Гагарина, д.13
11	ул. Гагарина, д.17
12	ул. Гагарина, д.17-а
13	ул. Гагарина, д.14
14	ул. Гагарина, д.16
15	ул. Гагарина, д.18
16	ул. Гагарина, д.19
17	ул. Гагарина, д.20
18	ул. Гагарина, д.21
19	ул. Гагарина, д.38
20	ул. Гоголя, д.1
21	ул. Гоголя, д.1-а
22	ул. Гоголя, д.1-б
23	ул. Гоголя, д.3
24	ул. Гоголя, д.3-а
25	ул. Гоголя, д.3-б
26	ул. Гоголя, д.5
27	ул. Димитрова, д.15
28	ул. Димитрова, д.17
29	ул. Димитрова, д.24
30	ул. Затонная, д.5
31	ул. Красная Звезда, д.1
32	ул. Красная Звезда, д.3
33	ул. Красная Звезда, д.4
34	ул. Красная Звезда, д.5
35	ул. Красноборская, д.1-а
36	ул. Красноборская, д.2-а
37	ул. Красноборская, д.3-а
38	ул. Красноборская, д.4-а
39	ул. Калинина, д.2-а
40	ул. Комсомольская, д.5
41	ул. Коммунальная, д.19
42	ул. Лакина, д.1
43	ул. Лакина, д.1-б
44	ул. Лакина, д.3
45	ул. Лакина, д.5
46	ул. Лакина, д.7
47	ул. Лакина, д.9
48	ул. Лакина, д.11
49	ул. Ленина, д.18-а
50	ул. Ленина, д.18/1
51	ул. Ленина, д.20
52	ул. Ленина, д.22/1
53	ул. Ленина, д.27
54	ул. Ленина, д.31
55	ул. Ленина, д.34-а
56	ул. Ленина, д.94
57	ул. Ленина, д.98
58	ул. Мира, д.1
59	ул. Мира, д.1-а
60	ул. Мира, д.2
61	ул. Мира, д.2-а
62	ул. Мира, д.3
63	ул. Мира, д.4
64	ул. Мира, д.5
65	ул. Мира, д.6
66	ул. Мира, д.7
67	ул. Мира, д.8
68	ул. Мира, д.9
69	ул. Мира, д.10
70	ул. Мира, д.11
71	ул. Молодежная, д.1
72	ул. Молодежная, д.2
73	ул. Молодежная, д.3
74	ул. Молодежная, д.4
75	ул. Молодежная, д.5
76	ул. Молодежная, д.6
77	ул. Молодежная, д.20
78	ул. Молодежная, д.26
79	ул. Некрасова, д.1-а
80	ул. Некрасова, д.2-а
81	ул. Некрасова, д.2-б
82	ул. Некрасова, д.2-в
83	ул. Некрасова, д.2-г
84	ул. Некрасова, д.4-а
85	ул. Парковая, д.5
86	ул. Парковая, д.7
87	ул. Парковая, д.36-б
88	ул. Рабочий проспект, д.5/12
89	ул. Рабочий проспект, д.15
90	ул. Рабочий проспект, д.17
91	ул. Родниковская, д.19
92	ул. Родниковская, д.22

93	ул. Родниковская, д.23
94	ул. Родниковская, д.24
95	ул. Центральная, д.20
96	ул. Центральная, д.21
97	ул. Центральная, д.23
98	ул. Центральная, д.24
99	ул. Центральная, д.25
100	ул. Центральная, д.26
101	ул. Чайковского, д.1
102	ул. Чайковского, д.2
103	ул. Чайковского, д.4
104	ул. Чайковского, д.5
105	ул. Чайковского, д.8
106	ул. Чайковского, д.10
107	ул. Чайковского, д.12
108	ул. Фабричная, д.2-а
109	ул. Шибаева, д.1
110	ул. Шибаева, д.1-а
111	ул. Шибаева, д.18
112	ул. Шибаева, д.21

Приложение № 4
к Программе

Адресный перечень муниципальных территорий общего пользования, требующих мероприятий по благоустройству

№	Название общественной территории
1	«Бульвар Чайковского»
2	Общественно-деловая территория в районе многоквартирных домов № 7, № 9, №10 по ул. Гагарина
3	Общественно-деловая территория в районе МБОУ СОШ № 4 (территория между МКД по адресу: Родниковская д.22, и школой № 4)
4	Общественно-деловая территория в районе ул. Чайковского (между магазинами «Дикси» и «Универсам»)
5	Общественно-деловая территория между улиц Молодежная и ул. Гагарина (район магазина) Магнит»)

Приложение №5
к Программе

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, благоустройство которых реализуется в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Собинка»

№ п/п	Адрес дворовой территории	плановый период выполнения работ						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Гагарина д.10		1					
2	ул. Гагарина д.6		1					
3	ул. Центральная д.22			1				
4	ул. Лакина д.8				1			
5	ул. Мира, 10						1	
6	ул. Мира д.8						1	
7	ул.Лакина, д.11						1	
Многоквартирные дома, включенные в Программу после 20.02.19 (ППРФ)								
8	ул. Гагарина д.40					1		

Адрес общественной территории	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1 Набережная реки Клязьма	1	1	1	1			
2 Бульвар Чайковского					1	1	1

Приложение № 6
к Программе

Адресный перечень объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес земельного участка, адрес объекта недвижимости имущества с указанием вида (офисные здания, магазины, склады и т.п.)	Собственник (пользователь) недвижимого имущества, земельного участка (ИП, юридическое лицо)	Год планируемого благоустройства	Предполагаемая сумма затрат тыс.руб.
1	г. Собинка	ул. Димитрова д.24 -И. (торгово-офисное здание)	ИП Климов К.Ф.	2020	300,0
2	г. Собинка	ул. Садовая д.9а (торгово-офисное здание)	ИП Жаворонкова Я.С.	2019	400,0
3	г. Собинка	ул. Садовая севернее д.2 (торговый павильон)	ИП Трошин А.А.	2020	190,0
4	г. Собинка	ул. Чайковского д. 9 (магазин)	ООО "Торговый дом Ставрожский"	2023	200,0

Приложение № 7
к Программе

Порядок

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования города Собинка»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в Программу (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Разработка дизайн-проекта обеспечивается заинтересованными лицами на основании схемы благоустройства дворовой территории и про-

токола голосования собственников, являющихся неотъемлемыми элементами заявки на участие в Программе.

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

5. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображении дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и технического оснащения площадок, исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ, исходя из единичных расценок.

6. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом нормативов градостроительного проектирования.

7. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

7.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

7.2. разработка дизайн - проекта;

7.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

7.4. утверждение дизайн-проекта комиссией.

8. Представитель заинтересованных лиц обязан обсудить с собственниками жилых помещений дизайн-проект в срок, не превышающий пяти календарных дней с момента его получения. В этот период представитель заинтересованных лиц размещает на информационных стендах МКД дизайн-проект и собирает пожелания от собственников по корректировке проекта. После чего представляет в отдел ЖиРИ администрации города Собинки согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания в месте с фото отчетом о размещении проекта на информационных стендах МКД. Без предоставленного отчета о размещении и ознакомлении жителей с проектом благоустройства общественная муниципальная комиссия проект благоустройства дворовой территории не согласовывает.

По наработанным собственниками замечаниям заинтересованными лицами обеспечивается внесение корректировки в проект. В случае не урегулирования замечаний (невозможности реализации пожеланий собственников либо разделения их мнений), отдел ЖиРИ администрации города Собинки передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц комиссии для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц (в случае необходимости и других собственников) и принятия решения по дизайн-проекту или участию данного МКД (группы МКД) в Программе.

9. Дизайн - проект утверждается комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Приложение № 8
к Программе

Сведения о показателях (индикаторах) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Программа 1 «Формирование современной городской среды на территории города Собинки»									
1	Количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (по периодам)	ед.	0	2	1	1	1	3	0
2	Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	ед.	3	5	6	7	8	11	11
3	Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом) в %	%	2,2	3,6	4,4	5,1	5,8	8	8
4	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий	%	100	100	100	100	100	100	100
5	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий, включенных в программу	%	100	100	100	100	100	100	100
6	Количество реализуемых проектов благоустройства общественных территорий	ед.	1 (1 этап)	1 (2 этап)	1 (3 этап)	1 (4 этап)	1 (1 этап)	1 (2 этап)	1 (3 этап)
7	Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	ед.	2	3	3	3	4	4	4
8	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	25	38	38	38	50	50	50

Приложение № 9
к Программе

Перечень основных мероприятий Программы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы
		начала реализации	окончания реализации			
Мероприятия по расширению механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий	Отдел ЖиРИ	2019	2025	2019-100% 2020-100% 2021-100% 2022-100% 2023-100% 2024-100% 2025-100%	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий. Активная работа и вовлечение председателей ТСЖ, ЖСК, руководителей УК, председателей совета домов, инициативных граждан, проживающих в многоквартирных домах, которые могут стать инициаторами проектов по благоустройству. Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в целях стимулирования активности граждан и бизнеса в инициации проектов по благоустройству.	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий
				2019-100% 2020-100% 2021-100% 2022-100% 2023-100% 2024-100% 2025-100%	Подготовка и утверждение с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу	Доля проектов благоустройства дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, от общего количества дворовых территорий
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств собственников помещений в	Отдел ЖиРИ	2019	2025	2018(базовый)-3 2019-0 2020-2 2021-1 2022-1 2023-1 2024-3 2025-0	Размещение муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на выполнение мероприятий, установленных муниципальной программой	Количество реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (по периодам)
				2018(базовый)-3 2019-3 2020-5 2021-6 2022-7	Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу	Количество благоустроенных дворовых территорий

многоквартирных домах, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий города				2023-8 2024-11 2025-11		(с нарастающим итогом)
				2019-2,2 2020-3,6 2021-4,4 2022-5,1 2023-5,8 2024-8 2025-8		Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий
Расходы на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджетов	Отдел ЖиРИ, Финансовый отдел	2019	2025	Финансирование уточняется ежегодно		Финансирование работ
Реализация мероприятий по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города	Отдел ЖиРИ	2019	2025	2018-1 (Базовый) 2019-2 2020-2 2021-3 2022-3 2023-4 2024-4 2024-4	Повышение уровня благоустройства общественных территорий Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования, включенной в муниципальную программу	Количество благоустроенных общественных территорий (с нарастающим итогом)
Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города	Отдел ЖиРИ	2019	2025	2019-25 2020-25 2021-38 2022-38 2023-50 2024-50 2025-50	Приемка выполненных работ по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальную Программу	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий
Расходы на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств федерального и областного бюджетов	Отдел ЖиРИ, финансовый отдел, отдел строительства	2019	2025	Финансирование уточняется ежегодно	Размещение муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на выполнение мероприятий, установленных муниципальной программой	Финансирование работ

Приложение № 10
к Программе

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета города Собинки

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)										
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Программа: Формирование современной городской среды на территории города Собинки	всего в том числе:	Бюджет города						999,99933	486,3	425,48947	369,8	381,4	543,65789	0
	Отдел ЖиРИ администрации города Собинки													
	Соисполнители: Финансовый отдел администрации города Собинки							999,99933	486,3	425,48947	369,8	381,4	543,65789	0
1. Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	всего в том числе:	Бюджет города						0	163,5	60,5222	146,97046	105,94059	414,25789	0
	Отдел ЖиРИ администрации города Собинки													
	Соисполнители: Финансовый отдел администрации города Собинки							0	163,5	60,5222	146,97046	105,94059	414,25789	0
2. Основное мероприятие: Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города	всего в том числе:	Бюджет города						999,99933	322,8	364,96727	222,82954	275,45941	129,4	0
	Отдел ЖиРИ администрации города Собинки													
	Соисполнители: Финансовый отдел администрации города Собинки							999,99933	322,8	364,96727	222,82954	275,45941	129,4	0

Приложение № 11
к Программе

Прогнозное (справочное) ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)										
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Программа: Формирование современной городской среды на территории города Собинки	Отдел ЖиРИ													
	Финансовый отдел	Бюджет города						999,99933	486,3	425,48947	369,8	381,4	543,65789	0
	Министерство ЖКХ	Субсидии всего:						5651,79467	7668,9	8084,3	7027,5	7247,8	10329,5	0
		федеральный бюджет:							5538,75877	7006,7	6351,674	6444,96939	6660,86468	6301,0074
		областной бюджет:						113,03590	662,2	1732,626	582,53062	586,93532	4028,4926	0
	Дополнительное финансирование	Средства граждан						0	89,3605	77,8864	301,27877	529,79424	425,25789	0

24.06.2024

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 30.08.2017 № 758

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным пра-

№ 268

вовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением правительства Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «О государственной программе Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования город Собинка Собинского района, администрация города **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 30.08.2017 № 758, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Голос Собинки» и размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления г. Собинка.

Врио главы администрации города

И.Ю. Глазкова

Приложение
к постановлению администрации города
от 24.06.2024 № 268

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 30.08.2017 № 758

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 30.08.2017 № 758 (далее - Порядок) определяет правила предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Собинка (далее - городской бюджет) в виде возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 30.08.2017 № 758 (далее - Субсидии, Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Собинка Собинского района (далее - город Собинка), включенных в Адресный перечень дворовых территорий, утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Собинка Собинского района от 05.03.2024 № 103 (в ред. постановления от 23.05.2024 № 224).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В целях настоящего Порядка:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Программы;

- дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

- комиссия по отбору дворовых и прилегающих территорий - комиссия, созданная на муниципальном уровне для отбора дворовых территорий, контроля и координации, организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц (далее - Комиссия);

1.3. Субсидия предоставляется администрацией муниципального образования город Собинка Собинского района (далее - Администрация города), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации города на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Субсидии предоставляются из городского бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств областного бюджета, выделяемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования город Собинка.

1.4. Получателями субсидии являются: управляющие организации, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется способом возмещения затрат.

II. Требования к получателям субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на момент подачи документов и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных ком-

паний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Собинка на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

з) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии подает в Администрацию города следующие документы в произвольной форме на бумажном носителе:

а) протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об): участии многоквартирного дома в региональном проекте по благоустройству дворовых территорий в 2024 году, видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ, включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) документ об определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

в) локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, прошедшие проверку в государственном унитарном предприятии Владимирской области «Областное проектно-изыскательское архитектурно-планировочное бюро» (ГУП «ОПИАПБ»);

г) дизайн-проект благоустройства дворовой территории

д) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем, подтверждающая, что получатель субсидии соответствует критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание Соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

ж) опись документов;

з) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все представляемые документы, должны быть четко (разборчиво) напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подписки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке получатель субсидии представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Все листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам.

2.3. Основаниями для отклонения документов являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заключение между Администрацией города и получателем субсидии соглашения на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I данного Порядка (далее - Соглашение).

3.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города и (или) уполномоченным ей лицом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученной

субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.1.4. Дворовая территория, подлежащая благоустройству включена в Адресный перечень на текущий финансовый год.

3.1.5. Затраты на составление и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории несет получатель субсидии.

3.1.6. Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка.

3.1.7. Получатель субсидии дает письменное согласие на проведение Администрацией города и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок порядка, целей и условий использования субсидии.

3.1.8. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.1.9. Наличие в договоре с подрядной организацией обязательств по гарантийным срокам на выполненные работы по благоустройству не менее 3 (трех) лет.

3.2. Условием заключения Соглашения является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и представляет в Администрацию города нарочно два экземпляра проекта Соглашения.

Администрация города в течение пяти календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения, подписанных получателем субсидии, рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет получателю субсидии нарочно один экземпляр Соглашения.

Второй экземпляр Соглашения остается в Администрации города.

3.4. В случае не предоставления получателем субсидии двух подписанных экземпляров проекта Соглашения в срок, установленный пунктом 3.3. Порядка, Администрация города принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием основания отказа в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии считается полученным по истечению семи календарных дней со дня его отправления.

3.5. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии получатель Субсидии направляет в Администрацию города для проведения проверки следующие документы:

- копии учредительных документов получателя субсидии (заверенные в установленном порядке): устав получателя субсидии; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; документы, подтверждающие назначение руководителя получателя субсидии, либо документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- реквизиты банковского счета для перечисления субсидии;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку в произвольной форме о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка на дату заключения соглашения.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

3.7. В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрацией города в одностороннем порядке вносятся изменения о новых условиях. Проект дополнительного соглашения направляется получателю субсидий в письменной форме. При отказе получателя субсидий от подписания дополнительного соглашения с указанием новых условий Соглашение считается расторгнутым по независимым от сторон обязательствам.

3.8. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия пересчитывается в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит. Изменения условий Соглашения оформляются дополнительным соглашением.

3.9. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласии на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Порядок выплаты субсидии

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания выполнения работ по благоустройству дворовой территории, получатель субсидии направляет на проверку в Администрацию города следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из городского бюджета на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, (далее - заявление) по форме, согласно приложению к Порядку;

- копию договора (заверенную в установленном порядке), заключенного получателем Субсидии с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории;

- акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-2, КС-3, по форме утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от

11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, а также уполномоченным представителем Администрации города;

- отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото -, и видеоматериалов;

- отчет об исполнении показателей результативности, установленный соглашением;

- заверенную(ые) копию(и) платежного(ых) поручения(ий) об оплате полной стоимости произведенных работ по благоустройству дворовой территории;

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, получателем субсидии выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью получателя субсидии с указанием Ф.И.О. (отчество при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

4.2. Администрация города осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней с момента их предоставления получателем субсидии на:

- соответствие получателя субсидии требованиям, определенным Порядком при заключении соглашения;

- соответствие заявления, отчета получателя субсидии и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, определенным Порядком и действующим законодательством при обращении за получением субсидии.

4.3. По результатам проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка, Администрацией города в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки принимается одно из следующих решений:

4.3.1. Об отказе в выплате субсидии, основанием для которого является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 4.1. Порядка или непредставление и (или) представленные не в полном объеме указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- дворовая территория, на благоустройство которой получатель субсидии понес затраты, не утверждена к проведению работ по благоустройству в текущем году протоколом заседания Комиссии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств у Администрации как получателя бюджетных средств на дату завершения проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрацией города в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки, указанной в пункте 4.2. Порядка, направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины и обоснованием отказа.

4.3.2. При принятии решения о выплате субсидии Администрация города в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в МЖКХ Владимирской области документы о предоставлении субсидии получателю.

4.4. Результатом предоставления субсидии является благоустройство дворовой территории не позднее 1 декабря года, в котором принято решение о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем выполненных работ в соответствии с объемами работ, указанными в сметном расчете стоимости работ. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

4.5. Получатель Субсидии обязан установить на благоустраиваемой дворовой территории информационную табличку в соответствии с требованиями регионального проекта «Благоустроенный двор» за счет собственных средств.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой и временем предоставления документов, указанных в пункте 4.1., в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия результатов рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 4.1. Порядка, решения о предоставлении субсидии;

4.8. Администрация города готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 4.7. Порядка.

4.9. Размер субсидии i-му получателю субсидии, не должен превышать 100% фактических затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, определяется по формуле:

$W_i = Q_i \times k$, но не более 100 % фактически произведенных затрат,

где:

W_i – размер субсидии i-му получателю субсидии;

Q_i – объем фактически произведенных затрат на благоустройство дворовой территории;

k – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$k = BO / \sum C3$, но не более 1,

где:

BO – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Администрации на мероприятия, указанное в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год; $C3$ – сумма затрат получателей субсидии.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении Соглашением).

5.2. Порядок, сроки и форма отчетности устанавливаются Соглашением о предоставлении Субсидии.

5.3. Администрация города осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5.4. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией города на основании отчета получателя субсидии о дости-

жени значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию города сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств Субсидии.

6.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Администрация города, а так же органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в городской бюджет.

Положения данного пункта подлежат включению в Соглашение о предоставлении Субсидии.

6.3. За нарушение условий, порядка и целей использования субсидий, в том числе за не достижение результатов использования субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

6.4. В случае установления Администрацией города или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация города в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

6.5. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, Администрация города в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Собинка (далее - Требование). Требование подготавливает Администрация города в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

6.6. Получатель субсидии обязан возвратить в городской бюджет сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$VV = (Vs \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

VV – объем средств, подлежащий возврату в городской бюджет;

Vs – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей эффективности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения показателя эффективности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей эффективности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D/m,$$

где: D – индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя эффективности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - (\Phi/P),$$

где: Φ – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение показателя эффективности использования субсидии, установленное Соглашением.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в доход городского бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренные пунктом 6.3. Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Наступление данных обстоятельств получатель субсидии подтверждает в судебном порядке.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6.8. Особенностью предоставления субсидии является запрет на последующее предоставление получателем субсидии бюджетных средств иным

лицам для достижения результатов предоставления субсидии, источником которых является субсидия.

Приложение к Порядку

В администрацию муниципального образования город Собинка Собинского района

от кого _____
(наименование организации, ИП)

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить в _____ году субсидию в сумме _____

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного(ых) дома(ов) муниципального образования город Собинка _____

(адрес многоквартирного дома)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

Общие сведения:

1 ОГРН/ОГРНИП _____

2 ИНН _____

3 КПП _____

4 Юридический адрес _____

5 Почтовый адрес _____

6 Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Подтверждаю, что заявитель (получатель субсидии):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Собинка Собинского района в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Собинка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Заявитель (получатель субсидии) выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального образования город Собинка Собинского района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии, в

соответствии с Федеральным от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

документы в соответствии с пунктом 4.1. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Правил предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий, утвержденных постановлением правительства Владимирской области от 30.08.2017 № 758 на ___ л. в ___ экз.

Руководитель/индивидуальный предприниматель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ И.О.Фамилия
(при наличии) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Заключение о результатах публичных слушаний

Организатор публичных слушаний: Совет народных депутатов города Собинки.

Основания проведения публичных слушаний: Решение Совета народных депутатов города Собинки от 22.05.2024 № 54/7 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов города Собинки «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год».

Предмет публичных слушаний: проект решения Совета народных депутатов города Собинки «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год».

Дата и время проведения публичных слушаний: 18 июня 2024 года, 13:30 ч.

Место проведения публичных слушаний: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1, здание администрации города Собинки, кабинет № 40.

Проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год», информация о проведении публичных слушаний опубликованы в газете «Голос Собинки» № 7 от 23.05.2024 года, размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка Собинского района в разделе «Публичные слушания», печатные экземпляры были разложены в свободном доступе для посетителей в приемной администрации города Собинки по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1 в рабочее время (с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00).

С даты официального опубликования проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год» предложения и замечания граждан в Совет народных депутатов города Собинки не поступали.

Проект решения рассмотрен на публичных слушаниях.

Количество участников: 24 человека.

Состав участников: члены комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, врио главы администрации города Собинки, представители администрации города Собинки, граждане города Собинки.

В результате публичных слушаний заслушав докладчика, принято решение:

1. Одобрить предлагаемый проект решения Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год».

2. Рекомендовать Совету народных депутатов на очередном заседании рассмотреть проект решения Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год».

Председатель публичных слушаний М.А. Столбова
Секретарь Ю.В. Розанова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ по результатам публичных слушаний 18.06.2024 г.

18 июня 2024 года в 13.30 часов в кабинете 40 администрации города Собинки состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов города Собинки «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год».

По результатам обсуждения предложено одобрить предлагаемый проект решения Совета народных депутатов города Собинки «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год» и рекомендовать Совету народных депутатов города Собинки на очередном заседании утвердить проект решения Совета народных депутатов города Собинки «Об исполнении бюджета муниципального образования город Собинка за 2023 год» в обсуждаемой на слушаниях редакции.