



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СОБИНКА СОБИНСКОГО РАЙОНА

16.09.2020

№ 517

О начале отопительного сезона 2020-2021 годов

на территории муниципального образования город Собинка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», учитывая понижение температуры наружного воздуха, в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, администрация города **постановляет**:

1. Начать отопительный период для объектов социальной сферы с 21.09.2020 года, для жилого фонда и прочих потребителей с 24.09.2020 года.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Голос Собинки» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления г. Собинки.

23.09.2020

№ 569

О внесении изменений

в отдельные нормативные акты

В связи с изменениями, внесенными в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальных услуг, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы муниципального образования город Собинка от 17.04.2012 № 212 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», администрация города **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление главы города от 09.04.2015 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (в ред. постановлений от 21.04.2016 № 292, от 26.10.2017 № 767), исключив в названии и далее по тексту слова «дачного хозяйства».
2. Внести изменения в пункт 3.3 Раздела III приложения к постановлению главы города от 09.04.2015 № 191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков в муниципальном образовании город Собинка» (в ред. постановлений от 21.04.2016 № 295, от 26.10.2017 № 767), исключив слова «дачного хозяйства».
3. Внести в приложения к постановлениям главы города от 09.04.2015 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (в ред. постановлений от 21.04.2016 № 292, от 26.10.2017 № 767), от 09.04.2015 № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Собинка или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (в ред. постановления от 21.04.2016 № 294), от 09.04.2015 № 191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков в муниципальном образовании город Собинка» (в ред. постановлений от 21.04.2016 № 295, от 26.10.2017 № 767), от 09.04.2015 № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Собинка или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (в ред. постановления от 21.04.2016 № 296), следующие изменения:

4.1. в пункт 1.4 Раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4. Информирование о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Комитетом по управлению имуществом г. Собинки (далее – Комитетом) по адресу: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1, каб. № 26.

Адрес электронной почты: komitet@sobinka-city.ru.

Контактные телефоны:

председатель Комитета: (49242) 2-16-32;

специалисты Комитета, непосредственно оказывающие муниципальную услугу (49242) 2-21-35.

Режим работы Комитета: с 8.00 до 17.00, с понедельника по пятницу включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием специалистами Комитета, непосредственно оказывающими муниципальную услугу, осуществляется с 08.00 до 16.30 в будни (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.»

4.2. пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов:

- в разделе «Административные регламенты муниципальных услуг» на официальном сайте органов местного самоуправления города Собинки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobinka-city.ru.

- на информационном стенде в администрации муниципального образования город Собинка Собинского района по адресу: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

4.3. пункт 2.2 Раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Собинка Собинского района (далее – администрацией города Собинки).

Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению имуществом г. Собинки (далее – Комитет).

Адрес почтовый и фактический: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1, каб. № 26. Телефоны: (49242) 2-21-35, 2-11-36.

Адрес электронной почты: komitet@sobinka-city.ru.

Режим работы Комитета: с 8.00 до 17.00, с понедельника по пятницу включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием заявлений и выдача документов осуществляются с 08.00 до 16.30 в будни (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием специалистами Комитета, непосредственно оказывающими муниципальную услугу, осуществляется с 08.00 до 16.30 в будни (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Муниципальная услуга также может предоставляться в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Собинского района» (далее – МКУ «МФЦ Собинского района», многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги МКУ «МФЦ Собинского района» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим Административным регламентом, а также при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Собинки.

Место нахождения МКУ «МФЦ Собинского района»: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26.

Почтовый адрес: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26.

Официальный сайт многофункционального центра в сети «Интернет»: <http://33.mfc.ru>.

Электронная почта: mfc@sbnray.ru.

Справочный телефон: 8 (49242) 2-11-05».

4.4. пункт 2.15 Раздела II изложить в следующей редакции:

«2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется при наличии соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией города Собинки.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашениями о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией города Собинки, при этом сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, многофункциональным центром в администрацию города Собинки не должны превышать трех рабочих дней.

2.15.2. На Едином портале заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге.

С использованием Единого портала заявителям предоставляется возможность мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса через Единый портал, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.3. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 Регламента, в электронной форме должны быть подписаны заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1, 21.2 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случаях, предусмотренных п.п. 2, 5, 7, 9, 10 п. 5.2 настоящего Регламента, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Собинки, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подаются председателю Комитета по управлению имуществом г. Собинки - руководителю органа, являющемуся исполнителем муниципальной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета по управлению имуществом г. Собинки подаются главе администрации города Собинки.

Жалобы на решения, принятые главой администрации города Собинки, как руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно главой администрации города Собинки.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Влади-

мировой области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо иного муниципального служащего, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Собинки подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципальной образования г. Собинки принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях: если в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения не подтвердились;

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Жалоба может быть возвращена заявителю без рассмотрения в случае наличия в ней нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.10 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Принятое в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации муниципального образования город Собинка (<http://www.sobinka-city.ru>), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голос Собинки» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом г. Собинки.

Глава города

Е.Г. Карпова

23.09.2020

№ 570

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2015 № 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату, аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности или собственности муниципального образования город Собинка, без проведения торгов» (в редакции постановления от 21.04.2016 № 293)

В связи с изменениями, внесенными в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы муниципального образования город Собинка от 17.04.2012 № 212 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, администрация города **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2015 № 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность за плату, аренду земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности или собственности муниципального образования город Собинка, без проведения торгов» (в редакции постановления от 21.04.2016 № 293) следующие изменения:

1.1. в подпункт 2 пункта 1.6 слова «или дачного хозяйства» исключить.

1.2. в подпункте 5 пункта 1.7 Раздела I, подпункте 1.13 пункта 2.12 Раздела II слова «дачного хозяйства» исключить.

1.3. пункт 1.8 Раздела I изложить в следующей редакции:

«1.8. Информирование о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Комитетом по управлению имуществом г. Собинки (далее – Комитетом) по адресу: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1, каб. № 26.

Адрес электронной почты: komitet@sobinka-city.ru.

Контактные телефоны:

председатель Комитета: (49242) 2-16-32;

специалисты Комитета, непосредственно оказывающие муниципальную услугу (49242) 2-21-35.

Режим работы Комитета: с 8.00 до 17.00, с понедельника по пятницу включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием специалистами Комитета, непосредственно оказывающими муниципальную услугу, осуществляется с 08.00 до 16.30 в будни (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.»

1.4. пункт 1.20 Раздела I изложить в следующей редакции:

«1.20. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов:

- в разделе «Административные регламенты муниципальных услуг» на официальном сайте органов местного самоуправления города Собинки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobinka-city.ru.

- на информационном стенде в администрации муниципального образования город Собинка Собинского района по адресу: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).»

1.5. пункт 2.2 Раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Собинка Собинского района (далее – администрацией города Собинки).

Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению имуществом г. Собинки (далее – Комитет).

Адрес почтовый и фактический: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1, каб. № 26.

Контактные телефоны:

председатель Комитета: (49242) 2-16-32;

специалисты Комитета, непосредственно оказывающие муниципальную услугу (49242) 2-21-35.

Адрес электронной почты: komitet@sobinka-city.ru.

Режим работы Комитета: с 8.00 до 17.00, с понедельника по пятницу включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием заявлений и выдача документов осуществляются с 08.00 до 16.30 в понедельник, вторник, среду и пятницу (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием специалистами Комитета, непосредственно оказывающими муниципальную услугу, осуществляется с 08.00 до 16.30 в понедельник, вторник, среду и пятницу (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Муниципальная услуга также может предоставляться в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Собинского района» (далее – МКУ «МФЦ Собинского района», многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги МКУ «МФЦ Собинского района» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим Административным регламентом, а также при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Собинки.

Место нахождения МКУ «МФЦ Собинского района»: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26.

Почтовый адрес: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26.

Официальный сайт многофункционального центра в сети «Интернет»: <http://33.mfc.ru>.

Электронная почта: mfc@sbnray.ru.

Справочный телефон: 8 (49242) 2-11-05.»

1.6. дополнить Раздел II пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной

услуги в электронной форме.

2.20.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется при наличии соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией города Собинки.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашениями о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией города Собинки, при этом сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, многофункциональным центром в администрацию города Собинки не должны превышать трех рабочих дней.

2.20.2. На Едином портале заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге.

С использованием Единого портала заявителем предоставляется возможность мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса через Единый портал, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20.3. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7 Регламента, в электронной форме должны быть подписаны заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1, 21.2 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра (далее – работник многофункционального центра), решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случаях, предусмотренных пп.п. 2, 5, 7, 9, 10 п. 5.2 настоящего Регламента, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Собинки, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подаются председателю Комитета

по управлению имуществом г. Собинки – руководителю органа, являющемуся исполнителем муниципальной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета по управлению имуществом г. Собинки подаются главе администрации города Собинки.

Жалобы на решения, принятые главой администрации города Собинки, как руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно главой администрации города Собинки.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо иного муниципального служащего, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Собинки подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования г. Собинки принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях: - если в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения не подтвердились;

-при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-в случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-при наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Жалоба может быть возвращена заявителю без рассмотрения в случае наличия в ней нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.10 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Принятое в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации муниципального образования город Собинка (<http://www.sobinka-city.ru>), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голос Собинки» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом г. Собинки.

Глава города

Е.Г. Карпова

23.09.2020

№ 571

О внесении изменений в постановление главы города от 24.06.2015 № 352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, гражданам в соответствии с подпунктами 1-4 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» (в ред. постановлений от 21.04.2016 № 298, 26.10.2017 № 767)

В соответствии с изменениями внесенными в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями главы муниципального образования города Собинки от 17.04.2012 № 212 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», администрация города **постановляет:**

1. Внести в постановление главы города от 24.06.2015 № 352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, гражданам в соответствии с подпунктами 1-4 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» (в ред. постановлений от 21.04.2016 № 298, от 26.10.2017 № 767) следующие изменения:

1.1. в названии и далее по тексту слова «подпунктами 1-4 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ» заменить словами «подпунктами 1 - 4-1 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ»

1.2. в преамбуле постановления слова «исполнения государственных функций и административных регламентов оказания государственных услуг» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

1.3. в Разделе I «Общие положения»:

- абзац первый подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от их имущественного положения, зарегистрированные по месту жительства на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, в соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

- в подпункте 1.3.2. слова «в пункте 1.3» заменить словами «в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.4-1»;

- в подпункте 1.3.3. слова «зарегистрированные по месту жительства» заменить словами «постоянно проживающие»;

- абзац первый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. граждане, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, в соответствии с подпунктом 4-1 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», а так же их представители, действующие на основании доверенности»;

- дополнить пункт 1.3 подпунктом 1.3.4-1 в следующей редакции:

«1.3.4-1. граждане, постоянно проживающие на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, в соответствии с подпунктом 4-1 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

- в пункте 1.4 слова «администрацией муниципального образования г. Собинки» заменить словами «администрацией муниципального образования город Собинка Собинского района».

- пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов:

- в разделе «Административные регламенты муниципальных услуг» на официальном сайте органов местного самоуправления города Собинки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobinka-city.ru.

- на информационном стенде в администрации муниципального образования город Собинка Собинского района по адресу: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал)».

1.4. В Разделе II «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»:

- пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Собинка Собинского района (далее – администрацией города Собинки).

Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению имуществом г. Собинки (далее – Комитет).

Адрес почтовый и фактический: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1, каб. № 26. Телефоны: (49242) 2-21-35, 2-11-36.

Адрес электронной почты: [komitet@sobinka-city.ru](mailto:komitetsobinka-city.ru).

Режим работы Комитета: с 8.00 до 17.00, с понедельника по пятницу включительно (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием заявлений и выдача документов осуществляется с 08.00 до 16.30 в будни (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Прием специалистами Комитета, непосредственно оказывающими муниципальную услугу, осуществляется с 08.00 до 16.30 в будни (кроме нерабочих праздничных дней), перерыв - с 12.00 до 13.00.

Муниципальная услуга также может предоставляться в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» Собинского района» (далее – МКУ «МФЦ Собинского района», многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги МКУ «МФЦ Собинского района» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим Административным регламентом, а также при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Собинки.

Место нахождения МКУ «МФЦ Собинского района»: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26.

Почтовый адрес: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26.

Официальный сайт многофункционального центра в сети «Интернет»: <http://33.mfc.ru>.

Электронная почта: mfc@sbnray.ru.

Справочный телефон: 8 (49242) 2-11-05».

- абзац шестой пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

« - документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае предоставления земельного участка в собственность в соответствии с подпунктами 1.3.1 и 1.3.4 пункта 1 настоящего Регламента)».

- в пункте 2.9. после слова «Регламента» добавить слова «, в полном объеме».

- пункт 2.12 дополнить подпунктом 9 в следующей редакции:

«9) утраты гражданами оснований, по которым они были признаны нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в случаях, установленных подпунктами 1.3.1 и 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Регламента)».

- пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется при наличии соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией города Собинки.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашениями о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией города Собинки, при этом сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, многофункциональным центром в администрацию города Собинки не должны превышать трех рабочих дней.

2.16.2. На Едином портале заявителем предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге.

С использованием Единого портала заявителям предоставляется возможность мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса через Единый портал, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.3. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 Регламента, в электронной форме должны быть подписаны заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1, 21.2 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случаях, предусмотренных пп.п. 2, 5, 7, 9, 10 п. 5.2 настоящего Регламента, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования город Собинка;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Собинки, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подаются председателю Комитета по управлению имуществом г. Собинки - руководителю органа, являющемуся исполнителем муниципальной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета по управлению имуществом г. Собинки подаются главе администрации города Собинки.

Жалобы на решения, принятые главой администрации города Собинки, как руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно главой администрации города Собинки.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо иного муниципального служащего, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также

представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Собинки подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования г. Собинки принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях: если в результате рассмотрения жалобы, изложенные в ней сведения не подтвердились;

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Жалоба может быть возвращена заявителю без рассмотрения в случае наличия в ней нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.10 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Принятое в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации муниципального образования город Собинка (<http://www.sobinka-city.ru>), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голос Собинки» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом г. Собинки.

Глава города

Е. Г. Карпова

28.09.2020

№ 579

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования город Собинка

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Собинка, администрация города **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования город Собинка согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Голос Собинки» (без приложения) и размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления г. Собинки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, ЖКХ и развитию инфраструктуры.

Глава города

Е. Г. Карпова

28.09.2020

№ 580

О назначении публичных слушаний

Рассмотрев письмо Комитета по управлению имуществом г. Собинки, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 15, 28 Устава муниципального образования город Собинка, решением Совета народных депутатов г. Собинки от 23.01.2019 № 6/1 «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительства и в сфере благоустройства территорий муниципального образования город Собинка», администрация города **постановляет:**

1. Назначить на 8 октября 2020 г. в 15.00 в здании администрации города по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1 проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» земельного участка с кадастровым номером 33:24:010109:5925, расположенного по адресу: ул. Ленина, участок 28а.

2. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Собинка Собинского района провести публичные слушания.

3. Определить местонахождение комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Собинка Собинского района по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1, кабинет 38, адрес электронной почты: post@sobinka-city.ru, контактный телефон 2-18-66, 2-18-72.

4. Обеспечить ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, с 28 сентября по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1, кабинет 38, и на официальном сайте www.sobinka-city.ru.

5. Предложить правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком по адресу: г. Собинка, ул. Ленина, участок 28а, с кадастровым номером 33:24:010109:5925, применительно к которому запрашивается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)», не позднее 7.10.2020 г. направлять письменные предложения по рассматриваемому вопросу. Прием письменных предложений прекращается в 17.00 в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

6. Определить срок проведения публичных слушаний - не более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования город Собинка Собинского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Голос Собинки» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования г. Собинка.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Е. Г. Карпова

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (в соот. с п. 6 ст. 5.1 ГрК РФ) «28» 09 2020 г.

На публичные слушания вынесено обсуждение вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:24:010109:5925, расположенного по адресу: ул. Ленина, участок 28а, находящегося в границах территориальной зоны «Ж-2».

Перечень информационных материалов к проекту отсутствует
Публичные слушания проводятся в здании администрации города по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1.

Информация об изменении разрешенного использования земельного участка, подлежащая рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, представлена на экспозиции по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1, каб.38, адрес электронной почты: post@sobinka-city.ru, контактный телефон 2-18-66, 2-18-72.

Экспозиция открыта с 28.09.2020 по 07.10.2020.

Посещение экспозиции возможно по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1, каб.38

Понедельник	9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)
Вторник	9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)
Среда	9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)
Четверг	9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)
Пятница	9.00 - 17.00 (перерыв 12.00 - 13.00)

Собрание участников публичных слушаний состоится: 08.10.2020 г. в 15.00 по адресу: г. Собинка, ул. Димитрова, д.1.

Информация об изменении разрешенного использования земельного участка, подлежащая рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, размещена на официальном сайте www.sobinka-city.ru

Период размещения проекта на официальном сайте или в информационных системах (в случае проведения публичных слушаний) - с 28.09.2020 по 07.10.2020.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
3) по средством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний: администрация муниципального образования город Собинка Собинского района.

Голос Собинки

УЧРЕДИТЕЛЬ:
администрация
муниципального
образования
город Собинка
Собинского
района

Главный
редактор
Е.В. Истратов

12+

Адрес редакции, издателя: 601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 1.
E-mail: voice@sobinka-city.ru
Телефоны: 8 (49242) 2-18-05 - главный редактор

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области.
Свидетельство ПИ № ТУ33-00507 от 11.12.2017 г.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография»,
600022, г. Владимир, ул. Благоднрава, д. 3. (4922) 38-50-04.

Тираж 100 экз. Заказ 307043.

Подписано в печать: график - 14.00, факт - 14.00
Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в месяц.